



Aanvraagformulier voor VERLOF buiten de schoolvakanties van meer dan 10 schooldagen

(als bedoeld in de artikelen 11, 13a en 14 van de Leerplichtwet 1969)

Dit formulier is alleen bestemd voor aanvragen die worden gedaan op grond van **gewichtige omstandigheden** en/of **vakantie vanwege de specifieke aard van het beroep**; ouders of verzorgers vullen de onderdelen A, B, C en D.

Deze aanvraag, nl. onderdeel D, moet ook ingevuld worden door de directeur van de school.

De schooldirecteur zal uw aanvraag daarna ter beoordeling voorleggen aan het team Leerplicht (Jeugd en Onderwijs), van de gemeente Rotterdam, Antwoordsnummer 3227, 3000 WB Rotterdam.

De leerplichtconsulent deelt de beslissing schriftelijk mee aan de aanvrager en zal de school daarvan een kopie toesturen.

Opmerking: uw verzoek moet tenminste 8 weken van tevoren worden ingediend.

Verzendadres

Gemeente Rotterdam
College van Burgemeester en Wethouders
Jeugd en Onderwijs
Antwoordsnummer 3227
3000 WB Rotterdam

Informatie

(010) 498 42 58
intakeleerplicht@rotterdam.nl

*In te vullen door
ouders / verzorgers*

— A. Naam, adres en contactgegevens aanvrager

Ondergetekende : vader moeder verzorger voogd

Naam aanvrager _____

Adres _____

Postcode & plaats _____

Telefoonnr. privé _____ Telefoonnr. werk _____

Verzoekt toestemming extra verlof voor

Achternaam leerling _____

Voornamen leerling _____

Geboortedatum _____

Leerling van school _____

Voor de periode

Datum eerste verlofdag _____ Datum laatste verlofdag _____

Totaal aantal schooldagen waarvoor verlof wordt aangevraagd _____

— B Nadere informatie

Is er eerder een aanvraag voor extra verlof ingediend? ja nee

Indien ja, wanneer? Schooljaar _____

En voor welke periode? Van _____ t/m _____

Zat uw kind toen ook op bovengenoemde school ja nee Indien

nee, op welke school zat uw kind? _____

Heeft u over **deze** aanvraag zelf al contact gehad met de leerplichtambtenaar? ja nee

Indien ja, wanneer? _____

En met wie? (naam leerplichtambtenaar) _____

Welk advies is er gegeven?

Aantal schoolgaande kinderen in het gezin ?

■ C Reden voor de aanvraag verlof buiten de schoolvakanties:

** zoveel mogelijk een kopie van het bewijs meesturen met deze aanvraag, dan wel achteraf inleveren bij de directeur van de school.*

Gewichtige omstandigheden, namelijk :

ernstige ziekte* van een familielid
wat is de relatie tot het familielid

wat is de aard van de ziekte

overlijden* van een familielid
wat is datum van overlijden

wat is de relatie tot het familielid

huwelijk* van een familielid
wat is de datum van het huwelijk

wat is de relatie tot het familielid

huwelijks- / ambtsjubileum *
wat is de datum van het jubileum van wie

wat is de relatie tot die persoon

Indien gewenst kan een uitgebreide motivatie als bijlage met deze aanvraag worden meegestuurd.

Andere reden(en), namelijk :

Aldus naar waarheid ingevuld :

naam aanvrager

Handtekening aanvrager

plaats en datum

In te vullen door de directeur van de school

■ D. Naam school

Adres

Postcode / plaats

Telefoonnummer

Ondergetekende verklaart dat, vader moeder verzorger(s) voogd(es)
van

 geboren op

 een aanvraag voor extra verlof
voor de periode van

 t/m

 heeft / hebben ingediend.

**Indien u zich niet met deze beslissing kunt verenigen, kunt u hiertegen op grond van de Algemene Wet Bestuursrecht binnen 6 weken na dagtekening van de beslissing gemotiveerd een bezwaarschrift indienen bij de schooldirecteur.*

Ondergetekende heeft wel geen* bezwaar voor het verlenen van dit extra verlof op grond van de hieronder beschreven argumentatie :

Schoolstempel

Handtekening directeur

datum

naam directeur

N.B.

*De directeur is **verplicht** de leerplichtambtenaar een kennisgeving ongeoorloofd schoolverzuim te sturen, wanneer de leerling, ondanks de negatieve beslissing toch gebruik maakt van het gevraagde verlof. Een kopie van deze aanvraag dient met de kennisgeving meegestuurd te worden.*

*Tegen ouders, die hun kind(eren) zonder toestemming van school houden, kan **proces-verbaal** worden opgemaakt.*