

**Verlofaanvraag voor verlof buiten de schoolvakanties**  
Als bedoeld in artikelen 11, 13a en 14 van de leerplichtwet 1969



**A. Ondergetekende :**  vader  moeder  verzorger  voogd

Naam aanvrager : \_\_\_\_\_  
Adres : \_\_\_\_\_  
Postcode & plaats : \_\_\_\_\_  
Telefoonnr. privé : \_\_\_\_\_ Telefoonnr. werk: \_\_\_\_\_

**Verzoekt toestemming extra verlof voor:**

Achternaam leerling(en): \_\_\_\_\_  
Voornamen leerling(en): \_\_\_\_\_  
Geboortedatum : \_\_\_\_\_  
Groep : \_\_\_\_\_

**Voor de periode :**

Datum eerste verlofdag: \_\_\_\_\_ Datum laatste verlofdag: \_\_\_\_\_

Totaal aantal schooldagen waarvoor verlof wordt aangevraagd: \_\_\_\_\_

**B. Nadere informatie**

Aantal schoolgaande kinderen in het gezin: \_\_\_\_\_

Indien er sprake is van schoolgaande kinderen in het gezin die ingeschreven zijn op een andere school, wilt u hieronder de naam, geboortedatum en school invullen. De school kan dan contact opnemen voor overleg:

\_\_\_\_\_

Heeft u over **deze** aanvraag zelf reeds contact gehad met de leerplichtconsulent ? :  ja  nee

Indien ja, wanneer ? : \_\_\_\_\_  
En met wie ? (naam leerplichtambtenaar) : \_\_\_\_\_  
Welk advies is er gegeven ? : \_\_\_\_\_

**C. Reden voor de aanvraag verlof buiten de schoolvakanties:**

**O Gewichtige omstandigheden, namelijk :**

**ernstige ziekte\*** van een familielid  
wat is de relatie tot het familielid : \_\_\_\_\_  
wat is de aard van de ziekte : \_\_\_\_\_

**overlijden\*** van een familielid  
wat is datum van overlijden : \_\_\_\_\_  
wat is de relatie tot het familielid : \_\_\_\_\_

**huwelijk\*** van een familielid  
wat is de datum van het huwelijk : \_\_\_\_\_  
wat is de relatie tot het familielid : \_\_\_\_\_

**huwelijks- / ambtsjubileum \***  
wat is de datum van het jubileum : \_\_\_\_\_  
van wie : \_\_\_\_\_  
wat is de relatie tot die persoon : \_\_\_\_\_

\* zoveel mogelijk een kopie van het bewijs meesturen met deze aanvraag, dan wel achteraf inleveren bij de directeur van de school.

**O Andere reden(en), namelijk :**

(indien gewenst kan een uitgebreide motivatie als bijlage met deze aanvraag worden meegestuurd.)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

D. Vakantie vanwege de specifieke aard van het beroep

- O Vakantieperiode verplicht door de werkgever  
(specifieke aard van het beroep, artikel 11f van de Leerplichtwet 1969)

Voor vakantie doeleinden kan door de schooldirecteur voor ten hoogste 10 schooldagen goedkeuring worden verleend, uitsluitend als door de specifieke aard van het beroep van één van de ouders het gezin niet ten minste twee weken binnen geen enkele schoolvakantie met vakantie kan; deze dagen mogen bovendien niet in de eerste twee lesweken van het schooljaar vallen.

WERKGEVERSVERKLARING	
Het genoemde tijdvak is <input type="checkbox"/> wel <input type="checkbox"/> niet vastgesteld in verband met de in ons bedrijf geldende vakantieregeling.	
Ondergetekende verklaart hierbij dat zijn/haar werknemer/ster tijdens <u>geen enkele normale schoolvakantie verlof kan opnemen.</u>	
Reden: _____	
Bedrijfsnaam: _____	
Naam: _____	
Functie: _____	Telefoonnr. : _____
Handtekening: _____	Bedrijfsstempel: _____
.....	
.....	
(plaats en datum)	
<b>NB:</b> Het verzoek wordt in ieder geval afgewezen, als de hierboven vermelde werkgeversverklaring <b>niet</b> is ingevuld.	

**Aldus naar waarheid ingevuld :**

.....  
(naam aanvrager)

Handtekening aanvrager:

.....  
(plaats en datum)

.....

**E. IN TE VULLEN DOOR DE DIRECTEUR VAN DE SCHOOL:**

Indien nodig kan telefonisch (010-8914666) advies worden gevraagd aan de Unit Leerplicht van de gemeente Rotterdam.

Ondergetekende heeft  wel  geen\* bezwaar voor het verlenen van dit extra verlof op grond van de hieronder beschreven argumentatie :

---

---

---

---

---

---

---

---

\* Indien u zich niet met deze beslissing kunt verenigen, kunt u hiertegen op grond van de Algemene Wet Bestuursrecht binnen 6 weken na dagtekening van de beslissing gemotiveerd een bezwaarschrift indienen bij de schooldirecteur.

Naam school : \_\_\_\_\_  
Adres : \_\_\_\_\_  
Postcode / plaats : \_\_\_\_\_  
Telefoonnummer : \_\_\_\_\_

Schoolstempel

Handtekening directeur

.....  
(datum)

.....

.....

(naam directeur)

---

**N.B.**

De directeur is **verplicht** de leerplichtambtenaar een kennisgeving ongeoorloofd schoolverzuim te sturen, wanneer de leerling, ondanks de negatieve beslissing toch gebruik maakt van het gevraagde verlof. Een kopie van deze aanvraag dient met de kennisgeving meegestuurd te worden.

Tegen ouders, die hun kind(eren) zonder toestemming van school houden, kan **proces-verbaal** worden opgemaakt.